

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Брестского  
колледжа – филиала БелГУТа  
21.04.2017 № 32 П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общежитии

### Брестского колледжа – филиала

### учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

#### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется иногородним учащимся бюджетной и платной форм обучения, молодым специалистам (до утраты статуса молодого специалиста), в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам Брестского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» согласно сроку, установленному договором найма жилого помещения.

3.2. Основанием для заселения в общежитии иногородних учащихся, молодых специалистов является приказ директора колледжа и оформленный договор найма жилого помещения с указанием номера комнаты.

3.3. Предоставление жилого помещения (его части) в общежитии допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определенном Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

3.4. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.6. Внеочередное право на получение жилого помещения (его части) в общежитии имеют:

- дети-сироты;
- дети оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот;
- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из семей погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения воинской службы;
- лица, указанных в пункте 7 статьи 18 и пунктах 1 статей 13, 21 – 23 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;
- **несовершеннолетние учащиеся 1-2 курсов;**
- командир и члены Дружины по поддержанию порядка в общежитии;
- председатель и члены Совета общежития;
- молодые специалисты, состоящие в трудовых (служебных) отношениях с администрацией колледжа.

3.7. В первую очередь жилая площадь в общежитии предоставляется учащимся:

- детям, из семей, где доход на одного члена семьи составляет ниже прожиточного минимума;
- детям, воспитываемым матерями-одиночками или одиноким отцом;
- из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка в семье);
- из неполных семей (при отсутствии начисления алиментов или пенсии);
- из семей, где родители инвалиды I группы;
- дети, проживающие в других областях или за пределами 100 км зоны Брестской области;
- по совместному решению администрации колледжа, профкома учащихся могут быть установлены другие категории, которые будут пользоваться правом первоочередного или внеочередного получения жилой площади в общежитии.

3.8. На основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам о предоставлении жилого помещения издается приказ директора о заселении в общежитие колледжа. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным после его регистрации в Администрации Ленинского района г. Бреста.

Срок проживания учащихся в общежитии определен в договоре найма жилого помещения (для несовершеннолетних учащихся договор найма подписывается родителями или законными представителями).

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Заселение учащихся, а также молодых специалистов в общежитие осуществляет заведующий общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспортных данных (свидетельства о рождении), медицинской отметки. Учащемуся, молодому специалисту, заселяемых в общежитие, заведующим общежитием указывается предоставляемое помещение (комната), выдает под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности. Пропуск на право входа в общежитие выдает Председатель профкома учащихся.

Заведующий общежитием совместно с воспитателями знакомят заселяемых с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, проводят инструктаж по технике безопасности при пользовании электрическими плитами, пожарной безопасности под роспись в специальном журнале.

Учет жильцов в общежитии и оформление регистрации осуществляет заведующий общежитием.

4.2. Заселение в общежитие начинается за день до начала учебных занятий и заканчивается 10 сентября каждого года. Те учащиеся, которые без уважительных причин не заселились в общежитие или не предоставили соответствующие документы о льготах в этот срок, лишаются жилой площади в нем на текущий учебный год.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится на основании совместного решения администрации колледжа, заведующего общежитием, воспитателями.

4.3. При отчислении учащегося из колледжа, в том числе и после окончания учебы или лишения места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также утрате статуса молодого специалиста (для молодого специалиста), он сдает заведующему общежитием жилую комнату, укомплектованную в полном объеме с инвентарем, соответствующим описи, и выполнив все требования жилищно-бытовой комиссии по текущему ремонту жилой комнаты, затем покидает общежитие не позднее, чем через трое суток, если другой срок не указан в приказе. Заведующий общежитием информирует комиссию по жилищно-бытовым вопросам об освободившихся местах.

4.4. На период зимних и летних каникул, при убытии на технологическую и преддипломную практики учащиеся сдают заведующему общежитием приведенные в порядок комнаты, постельное белье, ключи в день убытия. Находиться в общежитии в период каникул можно только в исключительных случаях с письменного разрешения директора.

При не сдаче проживающими имущества, либо порчи и (или) уничтожении имущества, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

4.5. Проживающие в общежитии имеют право:

4.5.1. Пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами в установленном администрацией общежития порядке.

4.5.2. Выбирать совет общежития, дружину по поддержанию порядка и быть выбранными в их состав.

4.5.3. Принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития.

4.5.4. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития.

4.5.5. Вносить совету общежития, профкому учащихся, социально-педагогической и психологической службе, администрации колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы.

4.5.5. Требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

4.5.6. Создавать бригады из числа учащихся, имеющих определенные умения и навыки работы (на общественных началах или с оплатой в установленном порядке) по мелкому ремонту мебели, инвентаря и оборудования, выполнению оформительских работ в общежитии.

4.6. Проживающие в общежитии обязаны:

4.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.6.2. Бережно относиться к имуществу общежития, ежедневно поддерживать чистоту в жилых помещениях, 1 раз в неделю проводить генеральную уборку блоков, кухонь.

4.6.3. Зарегистрироваться в общежитии в установленные администрацией сроки.

4.6.4. Не позднее 20-го числа текущего месяца вносить плату за пользование жилым помещением (его частью), а также за другие услуги.

4.6.5. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением.

4.7.6. Возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7. Дежурить и строго выполнять права и обязанности дежурного.

4.6.8. Проживающие при выбытии из общежития обязаны сдать имущество общежития, которое у них есть, при проживании в комнате более 3-х месяцев отремонтировать и привести в надлежащее состояние комнаты и другие помещения, которые находились в их пользовании. Ремонт жилых помещений осуществляется на основе паевых взносов всех проживающих на данной территории. Выселяемые из общежития должны возместить стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость не сданного инвентаря и другого имущества общежития в ценах на момент возмещения.

4.6.9. При необходимости силами проживающих провести текущий ремонт жилых комнат, мест общего пользования и других помещений не позднее, чем за месяц до окончания учебного года, убытия на технологическую практику или окончания колледжа, прекращения трудовых (служебных) отношений.

4.6.10. Обеспечить возможность регулярной проверки бытовых условий в жилых комнатах, поддержания мер противопожарной безопасности – поэтому при уходе на учебу в колледж учащиеся обязаны сдавать ключи от жилых комнат на вахту (дубликаты ключей – заведующему общежитием).

4.6.11. Нести дисциплинарную ответственность за безответственное отношение к поддержанию порядка и чистоты, сохранности собственности общежития, устранение от самообслуживания и дежурства по общежитию, нарушение режима работы общежития, требований установленных Правилами внутреннего распорядка.

4.6.12. Жильцы общежития привлекаются администрацией и Советом общежития для дежурства по этажам, блокам, а также для работы по самообслуживанию и озеленению территории, упорядочению и благоустройству помещений для занятий кружков, клубов и спортивных секций, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к другим видам общественно-полезной работы с соблюдением правил охраны труда.

4.6.13. Проживающие в общежитии должны иметь при себе пропуск в общежитие и предъявлять его дежурному по общежитию при входе в общежитие. Вход в общежитие для учащихся открыт с 6.00 до 22.00, для молодых специалистов с 6.00 до 24.00.

4.6.14. Посетитель при входе в общежитие предъявляет документ, удостоверяющий личность, и регистрируется в книге учета посетителей. Пригласивший жилец обязан встретить гостя на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. Проживающие в общежитии несут персональную ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка своими посетителями. В период экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только учащимся колледжа, на молодых специалистов указанное требование не распространяется.

#### **4.7. Проживающим в общежитии запрещается:**

4.7.1. Выполнять самовольно переоборудование и перепланировку помещений.

4.7.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

**4.7.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, приносить, хранить и распивать спиртные напитки, курить в помещениях общежития, хранить и применять наркотические и токсические препараты, играть в азартные игры.**

4.7.4. Пользоваться электронагревательными и другими электробытовыми приборами в жилых помещениях.

4.7.5. Включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты.

4.7.6. После 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, нарушать тишину.

**4.7.7. После 23.00 часов переходить из одной комнаты в другую, из одного блока в другой, с этажа на этаж.** Указанное требование не распространяется на молодых специалистов.

4.7.8. Наклеивать и вывешивать на стены жилого помещения и мест общего пользования объявления, календари, плакаты, антигосударственную символику и т.п.

4.7.9. Оставлять посторонних лиц на ночлег.

4.7.10. Осуществлять другие действия, связанные с опасностью для жизни и здоровья в отношении себя и окружающих.

#### 4.7.11. Передавать пропуск другим лицам.

### 5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией колледжа в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. Непосредственное управление хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию быта, поддержание установленного порядка, работой заведующего общежитием и дежурными в общежитии осуществляет заместитель директора по хозяйственной работе. Непосредственное управление культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой и индивидуальной воспитательной работой с учащимися осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Администрация колледжа обязана:

5.3.1. Обеспечить содержание общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Обеспечивать своевременное финансирование содержания общежития.

5.3.3. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, который необходим для проживания, занятий и отдыха учащихся в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке.

5.3.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания общежития, его бытовых помещений и мест общего пользования, мебели и инвентаря, инженерно-технических коммуникаций и оборудования.

5.3.5. Обеспечивать учащихся и других жильцов необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории.

5.3.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, или из лиц учащихся в соответствии с действующим законодательством.

Служебные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Едиными квалификационными справочниками должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором колледжа.

5.3.7. Обеспечивать возможность ознакомления Совета общежития и коллектива его жильцов с правилами и обязанностями работников общежития, планами развития их материальной базы, расходованием финансовых средств на их содержание.

5.3.8. Использовать аренду, бригадный подряд и другие формы организации работы по обслуживанию и ремонту здания и оборудования общежития.

5.3.9. Сотрудничать с Советом общежития, содействовать его формированию и непосредственно оказывать помощь в работе.

5.3.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений учащихся по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях.

5.3.11. Проводить работу по эстетичному оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

5.4. Капитальный и текущий ремонт общежития (за исключением жилых комнат), а также ремонт мест общего пользования в общежитии выполняется за счет средств, предусмотренных сметой расходов колледжа. **Текущий ремонт жилых комнат выполняется проживающими за свой счет. Текущий ремонт в жилых комнатах предусматривает побелку потолка, оклеивание стен обоями или их окраску, окраску пола, радиаторов отопления, оконных рам с внутренней стороны, подоконников, дверей, шкафов и антресолей, замену разбитых стекол.**

В случае принятия решения администрацией колледжа о капитальном ремонте здания общежития, другое жилое помещение проживающим не предоставляется.

5.6. Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, которые были повреждены жильцами, выполняются ими или за свой счет. Вместо поврежденного оборудования, мебели, которые не могут быть отремонтированы, виновные покупают новые за свой счет.

5.7. Уборка жилых комнат в общежитии выполняется их жильцами. Уборка vestibule, лестничных клеток и других мест общего пользования (кухни, санузлы, душевые) выполняется штатным персоналом общежития.

### 8. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ В ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Размер оплаты учащихся дневной формы обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 года №269 «Об утверждении

Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

Размер оплаты молодых специалистов устанавливается в соответствии с калькуляцией, утвержденной директором. Калькуляция за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги производится в соответствии с нормами жилой площади по ставкам, утвержденным областным исполнительным комитетом исходя из фактического потребления. Расчет оплаты производится бухгалтерией колледжа.

**8.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся за каждый текущий месяц не позднее 20-го числа. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.**

8.3. Плата за пользование общежитием взимается за время проживания ежемесячно на основании договора найма жилого помещения.

Во время производственной, технологической или преддипломной практики, связанной с выездом учащихся в другую местность на время больше месяца, плата за пользование общежитием не взимается. В это время администрация колледжа может использовать жилую площадь для временного проживания нуждающихся.

8.4. От уплаты за пользование общежитием освобождаются обучающиеся, которые относятся к одной из категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;
- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;
- лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

8.5. Порядок внесения оплаты за общежитие устанавливается в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 года №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

Общий контроль за своевременной оплатой за пользование общежитием учащимися возлагается на заведующего общежитием и кураторов учебных групп.

## **9. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

9.1. Жильцы жилых помещений в общежитии в случае прекращения договора найма жилого помещения подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

9.2. Учащиеся, обучающиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого помещения.

9.3. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**9.4. Выселение из жилого помещения в общежитии является одной из крайних дополнительных мер воздействия на учащегося и может применяться только совместно с мерой дисциплинарного воздействия за систематическое невыполнение Правил внутреннего распорядка в общежитии.**

9.5. Выселение молодых специалистов из общежития предусматривается в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии без предоставления другого жилого помещения.